**人文社会科学学院教案制作规范**

 教案是教师组织教学的必备教学文件。为进一步规范课程教学，提高教学水平和质量，确保专业人才培养目标的实现，学院要求教师上课（所有的理论课和实验、实训等实践课）必须有教案，并且为了确保教案的编写质量，特制定人文社会科学学院教案制作规范和要求。

一、教案制作基本要求

1.编写教案首先要钻研教学大纲和教材（实践课还应钻研实验或实训指导书），弄清本课程的教学目的，各章节（或各实践单元、项目或课题等）的具体内容、要求、重点和难点，以及形成能力的基本要求。其次要注意广泛阅读本门课程相关资料，了解本专业技术领域的发展方向，对课程有关内容进行必要的补充。第三要了解学生已有的知识结构、理解能力，对课程教学内容进行合理的安排和设计。

2. 针对不同的专业及不同层次的学生，教案要有所区别。如，同一授课内容，如专业不同，则授课内容的侧重点就不一样，要根据专业特点适当调整教学内容及重点；同一授课内容而授课层次不同，如本专科之分，或普通本科与成人教育本科之分，那么讲授内容的深度，广度也会有差别，不能一概而论。

二、教案与讲义的区别

教案是授课教师教学过程的设想与计划，它不同与授课讲义。讲义是教师的讲课稿，是丰富和细化教案中具体要求，根据教学内容对教案的具体化。讲义是对全部讲授内容的具体组织与表达，是讲授内容的文字描述。讲义不是教材的翻版，教师在编写讲义时，可根据学生的层次、专业、知识面、知识的连续性、能力形成要求等对教材内容进行必要的增删，同时应适当补充专业技术领域前沿性知识和技术内容。

三、教案内容

1．教案首页

内容包括：课程名称；课程类型：理论课，理论、实践课，实践课；学分；学时；授课教师；授课班级：XX级XX专业XX班；授课学期：XX至XX学年第XX学期；教材；参考资料（含参考书和参考文献）。

2．教学单元教案

2.1授课题目

指理论课的一个教学内容（单元）、一次课（一般2学时）的章、节题目，或实践教学单元、任务、项目、课题等名称。如果实践项目是由若干子项目组成，则要求按各子项目命题并按子项目为单位进行教案的编写。

2.2教学时数

指完成一个授课题目所用教学时间。理论课通常以学时数为单位，而实践课则以学时数，天数或周数为单位。

2.3教学目的、要求

也称教学目标，指教学中要体现“课程的总体目标”和“章、节或实践教学单元的目标”、预期达到的效果等。

2.4教学重点和难点

指该章、节的重点和难点部分，学生必须掌握的知识点和技能。实践教学还包括实践操作训练的主要指导要点；关键环节、关键技术指导方法等。

2．5教学方法和手段

是根据教学目的进行教学方式（讲授、演示、实验、实作、讨论、案例分析、仿真或真实现场实作指导等）、教学辅助手段（教具、模型、图表、实物、现代教学设施设备，以及特殊教学或实践环境等）、师生互动、板书等的设计。要能有效地调动学生的学习积极性，促进学生的积极思考，激发学生的潜能。

2.6教学内容及过程

是指通过对教学大纲、教材和主要参考资料的研析，确定本教学单元的课程教学知识信息的总和。实践课还应注重其对实践环节的指导性，必要时应包含实践步骤及其说明。具体应包括：教学引入（可选）；教学内容与教学设计；作业布置；课后小结等部分。其中课后小结主要是教师完成本教学单元教学后对教学设计、教学重难点把握、教学方法应用、教学效果等课堂教学过程情况的总结与分析，为以后教学提供经验和素材。

四、关于多媒体课件

多媒体课件包括电子教案，CAI课件和网络课件，电教片和流媒体等。多媒体课件不能代替授课教案。

 人文社会科学学院

 2018年3月25日