# 人文社会科学学院课程考试命题、阅卷工作规范

课程考试命题和评卷是学生成绩管理的重要环节，是教学质量监控的重要内容，是检验教学效果、保证教学质量的主要依据。为加强考试工作的科学化、规范化管理，严格落实考试工作的每个环节，进一步规范学校考试管理，现对学校考试命题与阅卷相关工作做出以下具体规定。

**第一章 考试命题**

**第1条** 考试命题以教学大纲和考试大纲为依据，要重点考核学生基本知识、基本理论和基本技能的学习和掌握情况，考查学生分析问题、解决问题的能力。

**第2条** 命题教师命题前必须认真阅读考试大纲中考试内容、命题要求及考试方法，命题必须覆盖课程教学大纲的主要章节（80%以上）。不得出现有政治性、科学性和知识性错误的试题。

**第3条** 理论课程命题必须有A、B两套，理论课程命题覆盖面、难易程度、题目份量相当、两套试题重复不超过15%的试题，试卷与上年同层次同门课程重复率≤15%，附参考答案和评分标准，参考答案和评分标准必须科学、严谨、准确、无误。

设计类试题应尽量避免与以往学期的雷同，也要避免A、B卷雷同。

**第4条** 试卷题型结构及分值分布合理，题型尽量多元化。命题必须坚持科学合理，鼓励创造性，注重知识题、思考分析题、知识运用题的合理结构，能全面衡量学生的知识、能力水平。不出偏题、怪题，充分发挥考试的激励机制和正确导向作用。

**第5条** 试题的表述要明确、清楚，不会产生歧义，有利于学生理解题意。

**第6条** 试题要有一定的难度、效度和区分度，试卷考试预期成绩应呈正态分布。

**第7条** 公共必修课及两个以上教学班级开设的同一门课程，要统一命题。

**第8条** 校级以上精品课程和已建立试题库的课程，考试题要从试题库中抽取。

1. 命题教师必须按照“河南工程学院试卷格式模版”的要求编制试题。

**第10条** 坚决杜绝泄题现象，一经发现，追究有关人员责任，情节严重者，给予纪律处分。命题教师不得在教学过程中或考前复习时为学生划定考试重点。

**第二章 试卷的审批和报送**

**第11条** 试题命制完成，命题教师校对无误后，将A、B两套试卷、参考答案和评分标准提交教研室主任审核。审核时要填写“河南工程学院考试命题审核表”（见附件1），经审核合格的试卷才可作为考试备选试卷。审核重点：考卷与课程教学大纲、考试大纲的契合度，内容的难易程度及覆盖面，题型、题量及分值的适当度。

**第12条** 试卷审核后，学院教学院长将选用试卷交给院、部教科办主任，教科办主任收齐本院、部试卷后统一交教务处。教科办主任、教务处人员要在“河南工程学院考试试题交接单”上签字，并将其存档。

**第三章 试卷评阅**

**第13条** 阅卷教师应严格掌握评分标准，认真负责，公正科学，防止宽严过度，教师应以本门课程的成绩构成为依据计算学生综合成绩，不得随意加印象分。阅卷应严谨、规范，提高评卷质量，并仔细核对卷面成绩，避免学生成绩错登、漏登现象。

**第14条** 试卷批改工作教研室负责组织任课教师完成。对于统一命题考试的课程，要采用集体阅卷、流水作业方式批改试卷。

**第15条** 评阅人和复查人签字**。**试卷首先按学生学号由小到大的顺序排列并装订成册，加装统一封面（封面见附件5）；评阅人、合分人需要在封面和试卷册第一份试卷所有签名栏签署批改人姓名，评阅人签字必须遵循谁评卷谁签字，不允许代签。教研室主任或课程负责人在封面和试卷复查人栏签字。所有签字不允许使用印章。同一试题多个小题分多人阅卷的，每人在第一份试卷所阅小题得分旁签名，最后一小题评阅人负责合计该题分数，并将分数誊写在该题得分栏，在评阅人处签“某某某等”，同时将该题分数登录到题首得分栏相应位置。最后一小题评阅人在封面对应位置签“某某某等”，代表这几名教师共同对整本试卷的该大题评阅情况负责。

**第16条** 必须批改试卷中的所有试题，评阅时必须使用红色水笔，不得使用其他颜色笔。

**第17条** 试卷批改标记的具体要求：

（1）试卷完全正确的打勾（√），完全错误的打叉（×），否则打半勾（）。以试卷中的小题为单位，每道题均应有批改痕迹。

（2）只得正分，不得负分，将每题得分写在题首左侧，选择、判断、填空题的小题无需另给正分。简答题、论述题、计算题、综合题还应在题中给出得分点，所有大题均在标题左侧标出正分，表示该大题所得分数。

（3）批改完试卷所有试题后，阅卷教师应将每道大题的得分填入试卷首页得分汇总栏中，计算出总分并写入得分汇总栏的总分格中。

（4）总分合计要准确，所得总分应等于各题得分的总和，平时成绩不在卷面上体现。

（5）批改标记和分数应书写工整，易于辨认；对于在批改试卷中的误笔（包括分数改动），应在其错误处打双横杠后改正，并在其下方签改判教师的全名，如修改试卷总分，需教研室主任签字确认。

（6）保持试卷的整洁，不得在试卷上出现与试卷批改无关的字迹。

**第18条** 评阅后必须进行认真复查。严防误判、漏判、合分及登分错误的发生。并填写“河南工程学院考试试卷分析报告表”，教师要依据试卷成绩的分布、试卷对学生的区分度，分析学生成绩分布的原因，研讨自身授课方法、考核方式，便于今后改进提高。

**第19条**教研室主任应在课程考试结束后五天内，组织任课教师完成试卷的批改及成绩上报工作。

**第20条**教研室主任负责本教研室所有课程试卷批改的安排和检查工作，试卷批改结束后，教研室主任要审核试卷的批改质量。

**第21条** 教师在试卷批改过程中，对出现的新问题不得擅自处理，应及时提出处理建议，由所在教研室统一研究解决，并向教学院长书面汇报，经批准后可作出相应处理，并将此报告与试卷一起归档。

**第四章 试卷及相关资料的归档规范**

**第22条** 阅卷、复核结束后，评卷教师要以班级为单位，把装订成册的试卷册装入试卷袋，把相关资料整理后按照要求装入试卷档案袋，具体要求如下：

1、试卷袋。教研室、学院要对教师上交的试卷进行审核，清点试卷份数是否准确，如试卷份数与实际考试人数不符，要及时查清问题，确保准确无误。

**试卷袋内包括：（1）考试卷；**

2、试卷档案袋。一位教师同时上多个班级同一门课程时，要统一试题、统一要求，只须有一个试卷档案袋（不同老师上同一门课，需要分别装袋）。试卷档案袋与试卷袋一起保存，以备查询。

试卷档案袋内包括（按顺序排列）：

**（1）考场记录单**

**（2）考生签名表；**

**（3）考试命题审核表；**

**（4）A卷；**

**（5）B卷；**

**（6）A卷标准答案及评分标准；**

**（7）B卷标准答案及评分标准；**

**（8）平时成绩记录册；**

**（9）学生成绩登记表；**

**（10）试卷分析报告；**

3、试卷按照学年、学期、专业、班级和课程的分类存放，便于查找和存取。

4、试卷的安全：要求做到防水、防潮、防火、防盗、防鼠咬，以确保试卷的安全。

5、保管期限为：考试课试卷由开课学院、部保存六年；考查课试卷保存四年。对有保存价值的学生作品、创作产品等实物，以及可作为资料的设计、论文等，要登记造册，由学院长期存放或展示。

**第23条** 以设计、论文、调研、分析或实验报告作为试卷的，评卷教师要按照班级、学号由小到大顺序进行装订；机试的课程，学生的答卷要与试题、参考答案与评分标准一起刻录成光盘进行保存；技能考试的课程，任课教师也要按照班级、学号顺序将评分表与评分标准一起装订，其他相关材料，如作品、照片、录音、录像等注明课程、班级、学期后归档保存。

第九章 附则

**第24条** 试卷平时成绩占30%，卷面成绩占70%。

**第25条** 考试时间要和大纲规定的时间相一致。考试时间参考试卷内容，设计合理。

第26条 考查课由各学院参照本规范制订实施细则，认真执行。

**第27条** 学院一些特殊课程考试如果执行本规范有困难的，需和教务处沟通批准后，严格执行。

**第27条** 本细则由教务处负责解释，自颁发之日起执行，以往规定与本细则不符者，以本细则为准。

 附件1 河南工程学院考试命题审核表

附件2 试卷分析报告（样表）

附件3 标准答案及评分标准（格式及要求）

附件4 河南工程学院考试试卷模板

附件5 河南工程学院试卷册封面

附件6 河南工程学院试卷质量评估指标体系

附件1 **河南工程学院考试命题审核表**

20 ~ 20 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 课程名称 |  | 学分 |  |
| 任课教师 |  | 适用班级 |  | 人数 |  | 印刷份数 |  |
| 试卷页数 | A卷 |  | 附答题纸页数 | A卷 |  |
| B卷 |  | B卷 |  |
| 考试方式 | 闭卷 开卷 | 考试周 | 第 周  |
| 试题分布 | 项目 | 卷中题目序号 | 百 分 比 |
| 基础 | A卷 |  | B卷 |  | A卷 |  | B卷 |  |
| 应用 | A卷 |  | B卷 |  | A卷 |  | B卷 |  |
| 综合 | A卷 |  | B卷 |  | A卷 |  | B卷 |  |
| 试题量（试作时间） | A卷 |  分钟 | B卷 |  分钟 |
| A卷和B卷试题重复率 |  命题教师签字： |
|   （是否符合考试大纲要求、题量、难易程度、知识点覆盖面是否适中、合理） 教研室主任签名： 年 月 日 |
| 教学院长签名： 年 月 日 |
| 备注 | （1）课程名称必须与教学计划和教务管理系统中考试科目的名称一致。（2）此表一式二份，一份交学院存入试卷档案、一份留教务处备案。 |

附件2 试卷分析报告

|  |
| --- |
| 课程名称：\*\*\*\*\*\*\*\* 课程代码：\*\*\*\*\*\*\*\*\* 课程性质：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* 学分：\* |
| 任课教师：\*\*\*\*\*\* | 教学班代号：\*\*\*\*\*\*\*\*\* |
| 考试形式:  | 考试日期： | 人数：46 |
| 试卷成绩 | 成绩等级 | 90－100 | 80－89 | 70－79 | 60－69 | ＜60 |
| 　 | （优秀） | （良好） | （中等） | （及格） | （不及格） |
| 人数 |  |  |  |  |  |
| 所占比例 |  |  |  |  |  |
| 平均值 |  | 标准差 |  |
| 试卷情况分析 | 分析内容：1、学生的考试成绩分布及合理性；（是否为正态分布）2、**试卷质量评价与分析：**从试卷题型、试卷题量、试卷难度、试卷中的错误、学生对所学课程掌握的程度等多方面进行分析。（**试卷难度：**反映试卷的难易程度，用L描述，其计算公式为：L=X÷W。X：参考学生平均分，W：试卷总分。**难度评价：**难度系数<0.65为难；0. 65－0. 71为较难；0..71－0.78为合适；>0.79为容易。） 3、从自身授课方法、考核方式与学生课堂表现等因素分析问题、查找原因。 |
| 改进措施 | 针对上述分析、查找出的问题，提出具体改进措施。（改进措施从教师教、学生学两个方面写。） |
| 教研室主任（签字）: | 　 | 院(部)院长(签字): | 　 |

 ( - 学年第 学期)

附件3

**河南工程学院201 至 201 学年第 学期**

**试卷 A卷（答案与评分标准）**

考试方式：闭卷 本试卷考试分数占学生总评成绩的 70%

**一、单选题（每小题1分，共30分）**

1.

2.

**二、多选题（每小题2分，共30分）**

1.

2.

**三、判断题（每小题1分，共20分）**

1.

2.

**四、简答题（每小题10分，共20分）**

1.

2.

**注：每小题得分超过2分时，必须详细注明得分知识点，且每得分点不得大于2分。如：**

1.简述影响区段站分布的主要因素！

（1）区段站设置应和接轨站选择结合考虑（2分）；

（2）尺量靠近较大城镇和工矿企业所在地（2分）；

（3）区段站应设在地形平坦、地质条件好（2分）

（4）区段站应少占农田，便于“三废”处理和水电源较方便的地点（2分）；

（2）为减少开车改编设备和补机整备设备的投资，宜在列车换重点，补机摘挂点设置区段站（2分）。

**再如，做图题：**

1．过点*A*作一平面，平行于直线*BC*，垂直于三角形*DEF***（8分）**。



**评分标准**

平行线 2分

正平线 2分

水平线 2分

垂线 2分

画线规范 1分

**B卷、标准答案与评分标准**，与A卷格式一样。只是将A改为B即可。

**其它**

如：小测验的试卷、报告、论文等需要存入的资料。

**学院名称： 专业班级： 姓名： 学号：**

**密 封 线 内 不 得 答 题**

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

**线**

**封**

**密**

河南工程学院 至 学年第 学期

此处填写课程名称全称试卷A卷（或填写B卷）

适用班级：

考试方式：此处填写开卷或闭卷 本试卷考试分数占学生总评成绩的 %

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 题号 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | 十 | 总分 | 合分人 |
| 得分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 总复查人

|  |  |
| --- | --- |
| 得分 | 评卷人 |
|  |  |

 一、填空题 （本题…分，每空…分）

|  |  |
| --- | --- |
| 得分 | 评卷人 |
|  |  |

 二、选择题 （本题…分，每小题..分）

|  |  |
| --- | --- |
| 得分 | 评卷人 |
|  |  |

 三、 （本题…分，每小题.. 分）

|  |  |
| --- | --- |
| 得分 | 评卷人 |
|  |  |

 四、 （本题..分，每小题…分）

|  |  |
| --- | --- |
| 得分 | 评卷人 |
|  |  |

 五、 （本题….分，每小题…分）

**系部名称： 专业班级： 姓名： 学号：**

**密 封 线 内 不 得 答 题**

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

**线**

**封**

**密**

|  |  |
| --- | --- |
| 得分 | 评卷人 |
|  |  |

 六、 （本题 分，每小题 分）

|  |  |
| --- | --- |
| 得分 | 评卷人 |
|  |  |

 七、 （本题 分，每小题 分）

|  |  |
| --- | --- |
| 得分 | 评卷人 |
|  |  |

 八、 （本题 分，每小题 分）

**附件5 河南工程学院**

**20 至20 学年第 学期考试试卷**

**课程名称**

**任课教师**

**考试班级**

**实考人数**

**学院**

**阅卷人签字**

 第一大题阅卷人：

第二大题阅卷人：

第三大题阅卷人：

第四大题阅卷人：

第五大题阅卷人：

第六大题阅卷人：

第七大题阅卷人：

第八大题阅卷人：

合 分 人：

复 查 人：

附件6

**河南工程学院试卷质量评估指标体系**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院（部） |  | 专 业 |  | 年 级 |  |
| 考试科目 |  | 命题教师 |  | 阅卷教师 |  | 复核教师 |  |
|  | 序号 | 指标体系 | 分值 | 优 秀 | 得分 | 良 好 | 得分 | 合 格 | 得分 | 不合格 | 得分 |
| 试卷命题 | 1 | 根据考试大纲足量命题 | 10 | 符合大纲，命题足量 | 10 | 基本符合大纲，命题较足量 | 7 | 基本符合大纲，命题不太足量 | 3 | 与大纲不符 | 0 |
| 2 | 试卷格式规范程度 | 2 | 规范 | 2 | 较规范 | 1 | 不规范 | 0 |
| 3 | 有无科学性错误 | 3 | 无 | 3 | 个别 | 2 | 少量 | 1 | 很多 | 0 |
| 4 | 试题内容覆盖所授课程内容比例 | 5 | 90%以上 | 3 | 80%—90% | 2 | 70%—80% | 1 | 70%以下 | 0 |
| 5 | 试题题量及难易程度 | 5 | 适中 | 3 | 较适中 | 2 | 不太适中 | 1 | 不适中 | 0 |
| 6 | 有无标准答案及评分标准 | 5 | 标准答案及评分标准准确、明细 | 5 | 标准答案及评分标准较准、较明细 | 3 | 标准答案及评分标准较准确、无明细 | 1 | 无标准答案及评分标准 | 0 |
| 阅卷 | 7 | 阅卷规范，试卷标记正确 | 10 | 完全按照试卷批改标记规范阅卷 | 10 | 部分按照试卷批改标记规范阅卷 | 5 | 不按照试卷批改标记规范阅卷 | 0 |  |  |
| 8 | 是否根据标准答案及评分标准进行阅卷 | 10 | 能根据标准答案及评分标准进行阅卷 | 10 | 基本根据标准答案及评分标准进行阅卷 | 7 | 部分根据标准答案及评分标准进行阅卷 | 4 | 没有根据标准答案及评分标准进行阅卷 | 0 |
| 9 | 是否流水作业阅卷，且有阅卷教师签名 | 3 | 全部流水阅卷，都有阅卷教师签名 | 3 | 大部分流水阅卷，大部分有阅卷教师签名 | 2 | 部分流水阅卷，部分有阅卷教师签名 | 1 | 非流水阅卷，无阅卷教师签名 | 0 |
| 10 | 阅卷工作认真，合计分数无差错 | 3 | 认真无差错 | 3 | 较认真无差错 | 2 | 不太认真，少量错误 | 1 | 不认真，多处错误 | 0 |
| 11 | 试卷有无复核教师签名 | 2 | 全部有复核教师签名 | 2 | 部分有复核教师签名 | 1 | 无复核教师签名 | 0 |
| 12 | 试卷是否按学号顺序排列 | 2 | 完全按学号顺序 | 2 | 部分按学号顺序 | 1 | 没有按学号顺序 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 试卷分析 | 13 | 是否成立试卷分析小组 | 2 | 有 | 2 | 无 | 0 |
| 14 | 成绩是否正态分布 | 3 | 是正态分布 | 3 | 较正态分布 | 2 | 分布不太合理 | 1 | 非正态分布 | 0 |
| 15 | 试卷分析是否科学认真、是否找出了存在的问题 | 10 | 非常科学认真找出了存在的问题 | 10 | 较科学认真部分找出了存在的问题 | 7 | 不太科学认真，基本没有找出存在的问题 | 3 | 不科学认真没有找出存在的问题 | 0 |
| 16 | 改进措施是否具体全面 | 5 | 改进措施具体全面 | 5 | 改进措施较具体全面 | 3 | 改进措施不具体不全面 | 1 | 没有填改进措施 | 0 |
| 试卷归档 | 17 | 试卷袋材料是否完备 | 5 | 试卷袋材料完备 | 3 | 试卷袋材料缺项 | 1 |  |  |  |  |
| 18 | 试卷档案袋材料是否完备 | 10 | 材料完备 | 10 | 材料不完备 | 缺一项扣1分 |
| 19 | 试卷档案袋材料是否按照档案袋所列顺利排列 | 3 | 完全按照顺利排列 | 3 | 部分按照顺利排列 | 1 | 没有按照顺利排列 | 0 |  |  |
| 20 | 学生平时成绩记录册填写规范，平时成绩评定合理 | 2 | 填写规范，平时成绩评定合理 | 2 | 填写较规范，平时成绩评定合理 | 1 | 填写不规范，平时成绩评定不合理 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计得分（总分100分） |  |
| 评估最后结果 |  |

评估结果分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。本评估指标体系总分100分，得90分以上（含90）为优秀，得80分以上（含80）为良好，得70分以上（含70）为合格，70分以下为不合格。评估中获得的成绩，将作为各教学单位本科教学工作水平评估的重要依据之一，对评估成绩不合格，存在问题的单位，学校将拿出意见，限期改进，督促其提高管理水平。